



COMUNE DI MALGRATE
PROVINCIA DI LECCO

Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.04.2010
Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 19.02.2015
Approvato e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del
13.03.2018**



COMUNE DI MALGRATE
PROVINCIA DI LECCO

INDICE GENERALE

- Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento**
- Art. 2 – Funzioni**
- Art. 3 – Luogo della celebrazione**
- Art. 4 – Orario di celebrazione**
- Art. 5 – Onerosità e gratuità**
- Art. 6 – Tariffe**
- Art. 7 – Organizzazione del servizio**
- Art. 8 – Allestimento della sala**
- Art. 9 – Prescrizioni per l'utilizzo**
- Art. 10 – Casi non previsti dal seguente regolamento**
- Art. 11 – Entrata in vigore**



COMUNE DI MALGRATE

PROVINCIA DI LECCO

Art. 1

Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili come regolati dalle disposizioni dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile e dalla legge 76/2016.

La celebrazione del matrimonio/unione civile è attività istituzionale garantita

Art. 2

Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato.

Possono celebrare i matrimoni civili/unioni civili anche assessori o consiglieri comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale, a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3

Luogo della celebrazione

I matrimoni civili/unioni civili vengono celebrati, pubblicamente, nella Sala del Consiglio Comunale, nella Sala del Camino, nell'Ufficio del Sindaco **o nel cortile di Palazzo Agudio (limitatamente alla stagione estiva e compatibilmente con le condizioni meteorologiche)**. **La celebrazione nell'Ufficio del Sindaco è consentita soltanto per matrimoni civili/unioni civili con un numero di invitati non superiore a 10.**

ART. 4

Orario della celebrazione

I matrimoni I matrimoni civili/unioni civili sono celebrati nel rispetto dei seguenti orari:

giorno	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	9.00	12.30	14.00	17.00
martedì	9.00	12.30	16.00	18.00
Mercoledì	9.00	12.30	14.00	17.00
Giovedì	9.00	12.30	16.00	18.00
Venerdì	9.00	12.30	14.00	17.00
Sabato	10.00	12.00	15.00	17.00
Domenica	10.00	12.00	==	==

Le fasce evidenziate sono considerate extra orario di lavoro.

Non si possono celebrare matrimoni civili/unioni civili durante le festività sia civili che religiose infrasettimanali.



COMUNE DI MALGRATE
PROVINCIA DI LECCO

ART. 5
Onerosità e gratuità

La celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili è soggetta alle seguenti tariffe :

	Celebrazione negli orari ordinari di lavoro indicati all'art.4 del vigente regolamento		Celebrazione negli extra orari di lavoro indicati all'art. 4 del vigente regolamento			
	RESIDENTI	NON RESIDENTI	RESIDENTI	RESIDENTI	NON RESIDENTI	NON RESIDENTI
	Feriale	Feriale	Feriale	Pre festivo e festivo	Feriale	Pre festivo e festivo
Sala Consiliare	€ 50	€ 250	€ 150	€ 250	€ 400	€ 500
Ufficio del Sindaco	€ 50	€ 100	€ 150	€ 250	€ 300	€ 400
Cortile Palazzo Agudio	€ 100	€ 250	€ 250	€ 300	€ 400	€ 500

L'utilizzo di locali per eventuale piccolo rinfresco al termine della cerimonia è così regolamentato:

- luoghi: portico Palazzo Agudio o corridoio esterno sala Consigliare;
- tempi di utilizzo: 1 ora
- tariffe: € 100,00 sia per residenti che non residenti (comprensiva di pulizia finale)
- allestimento: a carico dei richiedenti.

(* Residenti: anche uno solo dei nubendi/costituenti unione civile iscritto all'Anagrafe della popolazione residente o all'AIRE del Comune di Malgrate)

Art. 6
Tariffe

Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili, di cui al precedente art.5, potranno essere aggiornate con deliberazione della giunta Comunale.

Nella determinazione delle tariffe di cui al precedente art. 5 sono considerati a titolo di rimborso :

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio/unione civile (spese gestionali, riscaldamento, pulizie, ecc.).



DESTINAZIONE DEGLI INTROITI

Gli introiti di cui all'art. 5, riferiti alla celebrazione fuori dagli orari standard, saranno acquisiti al bilancio comunale e, confluiranno, nella misura stabilita in sede di delegazione trattante, nel fondo risorse decentrate – parte variabile - ai sensi del CCNL dell'01/04/1999, art.15, comma 1°, lettera d) – contributi dell'utenza per servizi pubblici.

ART. 7 **Organizzazione del servizio**

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso delle sale, da effettuare compilando l'apposito modulo (allegato "A"), deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima della data del matrimonio/unione civile all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Malgrate da parte di uno dei due sposi.

L'Ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala diventa certa ed effettiva ad avvenuta consegna o invio via mail della ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comunale
- con bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Malgrate con l'indicazione della causale : "prenotazione matrimonio civile"
- con bonifico bancario (IBAN): **IT 66 C 05696 22900 000064087X10**
- presso gli uffici comunali a mezzo BANCOMAT o carte di credito VISA o MASTERCARD

Non spetterà alcun rimborso qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 8 **Allestimento della sala**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, e previa comunicazione all'Amministrazione Comunale, arricchire la sala e gli altri spazi messi a disposizione con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Malgrate si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.



Art. 9
Prescrizioni per l'utilizzo

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia e negli altri spazi messi a disposizione.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art.7 (soggetto richiedente), la somma di € 100,00 a titolo di sanzione.

Durante la celebrazione dei matrimoni civili/unioni civili, previa comunicazione dell'Ufficio Stato Civile, il cortile comunale deve essere reso libero da qualsiasi automezzo, fatta eccezione per l'auto degli sposi.

Gli spazi del cortile coperto saranno tenuti liberi per le attività di accoglienza prima e dopo il rito civile.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art.7 del presente regolamento (soggetto richiedente).

Art. 10
Casi non previsti dal presente regolamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione :

- il codice civile
- il DPR 3 novembre 2000 n.396
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267
- la legge 20 maggio 2016, n.76
- lo Statuto Comunale

Art. 11
Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.



**RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA
PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI/UNIONI CIVILI**

Il sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e
residente

in _____ Via/P.za _____ n. _____

cittadino/a _____ tel. _____ indirizzo posta elettronica _____

il relazione al matrimonio civile/unione civile che intende contrarre con :

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____ e
residente

in _____ Via/P.za _____ n. _____

cittadino/a _____ tel. _____ indirizzo posta elettronica _____

CHIEDE

Che la celebrazione del rito abbia luogo il giorno _____ alle ore _____

presso:

- a) Sala Consiglio
- b) Ufficio del Sindaco
- c) Cortile Palazzo Agudio

CHIEDE inoltre di poter effettuare un piccolo rinfresco:

- sotto il Portico comunale
- nel corridoio esterno la Sala Consigliare

Previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa.

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili.

Malgrate, li _____

Firma _____

Riservato all'Ufficio

Versamento : _____

Celebrante : _____

Assistenza : _____

li _____

Malgrate,
L'Ufficiale dello Stato Civile